



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি পরীক্ষা- ২০১ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র রোল নম্বর



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি পরীক্ষা- ২০১ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র রোল নম্বর



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি পরীক্ষা- ২০১ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র রোল নম্বর



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি পরীক্ষা- ২০১ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র রোল নম্বর



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জোড়াসং/দাখিল/আলিম পরীক্ষা ২০১..... খ্রিস্টাব্দ
কেন্দ্র সচিব কর্তৃক বোর্ডের নিকট পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের

সমন্বিত বিবরণী ফরম

তারিখ : / / ২০১.... খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ের নাম : বিষয় কোড :

প্রেরিত মোট বাণ্ডেলের সংখ্যা : টি

প্রেরিত সর্বমোট উত্তর পত্রের সংখ্যা : টি

.....
কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষা ২০১..... প্রিস্টার্ড

কেন্দ্র কর্তৃক সিদ্ধিত উত্তরপত্রের প্রতিটি বাস্তুলের
উপরে লাগাবার জন্য

বাস্তুল লেবেল

বিষয়ের নামঃ বিষয় কোডঃ

বাস্তুলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যাঃ

বিঃ দ্রঃ অনধিক ৫০টি উত্তরপত্রের উপরে নীচে করোগেটেড শীট দিয়ে বেঁধে একটি বাস্তুল তৈরি
করতে হবে। প্রতিটি বাস্তুলের উপরে নির্দিষ্ট স্থানে এই বাস্তুল লেবেল লাগাতে হবে। এই বাস্তুল
লেবেলের উপর বা বাস্তুলের অন্য কোন স্থানে কোন প্রকার চিহ্ন, সীলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন
প্রকার পরিচিতি দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

প্রশ্ন-পত্রের প্যাকেট খোলার সাটিকিট ফরম

জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষা ২০১..... প্রিস্টান্ড

তারিখ...../...../২০১..... প্রিস্টান্ড

নির্ধারিত তারিখের জন্য সীলমোহরকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট/প্যাকেটগুলি কেন্দ্রের
নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সম্মুখে খোলা হইল।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১			
২			
৩			

কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সীল
ফোন/মোবাইল নং



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষা ২০১..... প্রিস্টার্ড

শিরোনাম পত্র

কেন্দ্র কোড়:

--	--	--

কেন্দ্রের নামঃ.....

পরীক্ষার বিষয় (পত্র সহ) :

বিষয় কোড় :

পরীক্ষার তারিখ :

প্যাকেটে উত্তর পত্রের রোল নম্বর সমূহ :

মোট (কথায় জন)

অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর রোল নম্বর সমূহ (প্রতিটি লিখতে হইবে) :

মোট (কথায় জন)

ভুলকৃত পরীক্ষার্থীর রোল নম্বর সমূহ (প্রতিটি লিখতে হইবে) :

মোট (কথায় জন)

বহিকৃত পরীক্ষার্থীর রোল নম্বর সমূহ (প্রতিটি লিখতে হইবে) :

মোট (কথায় জন)

উপস্থিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা : জন

প্রেরিত বক্সে উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার OMR-এর ছেঁড়া অংশের সংখ্যা : জন

কেন্দ্র সচিবের

শ্বাক্ষর ও সীল (নামসহ)



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষা ২০১..... প্রিস্টার্ড

কেন্দ্রীয় দৈনন্দিন মালামাল ব্যবহারের হিসাব ফরম

পরীক্ষার তারিখ	বিষয়	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	ব্যবহৃত মূল খাতা	ব্যবহৃত অতিঃ খাতা	করোগেটেড শীট	মাস্টার কার্টুন	মন্তব্য

গোল
সীল

কেন্দ্র সচিব

নাম ও পদবীসহ সীল



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

বহিকার লিপি

২০১.....সনের জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষায় দৈনিক অনুপস্থিত ও বহিকৃত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর সম্মিলিত তালিকা

পরীক্ষা কেন্দ্রের নামকেন্দ্র কোড নম্বর.....।

তারিখ/...../২০১.....খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়পত্র

বহিকৃত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর (শাস্তির ধারা উল্লেখসহ) :-

কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)

তারিখ

কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)

তারিখ

এই তালিকা প্রত্যের দিনের পরীক্ষার মুখ্যপত্রের সাথে রেজিস্ট্রার্ড ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাতে হবে।
ইহা কোন অবস্থাতেই উত্তরপত্রের সাথে বাস্তে অথবা প্যাকেটে প্রেরণ করা চলবে না।



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জোড়াসং/দাখিল/আলিম পরীক্ষা ২০১..... প্রিস্টার্স

কেন্দ্রে বহিক্ষারের তালিকা ফরম

কেন্দ্র কোড কেন্দ্রের নাম জেলা

ক্রমিক নং	রোল নম্বর	রেজিঃ নম্বর	যে বিষয়ে বহিক্ষার হয়েছে সে বিষয়ের কোড	যে বিষয়ে বহিক্ষার হয়েছে সে বিষয়ের নাম	মন্তব্য (শাস্তির ধারা উল্লেখ করুন)
১					
২					
৩					
৪					
৫					
৬					
৭					
৮					
৯					
১০					
১১					
১২					
১৩					
১৪					
১৫					

- ★ এই তালিকা ০৩ কপি তৈরি করতে হবে। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে অন্যান্য মালামালের সাথে মাদরাসা শিক্ষা বোর্ডে ০১ কপি বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড কম্পিউটার শাখায় (৫ম তলায়) ০১ কপি করে পাঠাতে হবে এবং ০১ কপি কেন্দ্র সচিব সংরক্ষণ করবেন।
- ★ উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এই তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এই তালিকায় কোন ভুল-ক্রটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব দায়ী থাকবেন।
- ★ কেন্দ্রে বহিক্ষার না থাকলে “বহিক্ষার নাই” লিখে জমা দিতে হবে।

কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর
সীলন মোহর সহ

মোবাইল []



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
জাতিসংঘীয়/মাধ্যমিক পরীক্ষা ২০১..... প্রিসেক্স
পরীক্ষায় অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর তালিকা

কেন্দ্র কোড় :
.....

কেন্দ্রের নাম : শেলার নাম :

ক্রমিক নং	বেল নম্বর	বেজিং নম্বর	অনুপস্থিত বিষয়সমূহের কোড (পরীক্ষার জৰুরুমুসুরে)/বিষয়	মত্ত্বা
১				
২				
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				
৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				
১৪				
১৫				
১৬				
১৭				
১৮				

* এই তালিকা ও কপি তৈরি করতে হবে। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে কপি করে পাঠাইতে হবে এবং ১ কপি কেন্দ্র সচিব সংরক্ষণ করবেন।
** উভয় যে, পরীক্ষার ফলাফল অন্তর্ভুক্ত করে এই তালিকা টুড়ি বলে বিবেচিত হবে। এই তালিকায় কোন জুন-জুটি পরিলক্ষিত হলে সহজেই কেন্দ্র সচিব দাগী থাকবেন।



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

গোপনীয়

পরীক্ষা চলাকালে পরীক্ষার্থী কর্তৃক পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত গোপনীয় তথ্যের ফরম

দ্রষ্টব্য ৪ প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর জন্য একটি করিয়া ফরম ব্যবহার করিতে হইবে। ফরমের কোন অংশ খালি রাখা যাইবে না। উত্তরপত্রসহ আটক করা কাগজপত্রের সহিত এই রিপোর্ট সংযুক্ত করিয়া স্বতন্ত্র প্যাকেটে রেজিস্ট্রের ডাকখাতে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট সঙ্গে সঙ্গে পাঠাইতে হইবে। যে সকল কাগজপত্র হইতে নকল করিবার সময় ধরা হইয়াছে সেই কাগজপত্র যে অফিসার নকল ধরিয়াছেন সেই অফিসার কর্তৃক তারিখসহ দস্তাখত দ্বারা সত্যায়িত হইতে হইবে। এই রিপোর্ট ছাড়া এতদসংক্রান্ত কোন বিষয় বিবেচনা করা হইবে না।

১। পরীক্ষার নাম	সাল	কেন্দ্র কোড
২। যে পরীক্ষার্থীর বিকল্পে রিপোর্ট দেওয়া হইয়াছে তাহার বিবরণ।	রোল	নম্বর
৩। রিপোর্টের সঙ্গে জড়িত পরীক্ষার বিবরণ।	রেজিস্ট্রেশন নং	সেশন
৪। ঘটনার তারিখ ও সময়।	বিষয়	পত্র
৫। কক্ষ প্রত্যবেক্ষক অথবা কার্যরত অন্য যে অফিসার নকল ধরিয়াছেন তার বিবরণ। যদি নকল ধরিয়াছেন তাহার মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে।	নাম	সময়
৬। পরীক্ষার্থীকে নকল করিবার সময় ধরা হইয়াছে অথবা তাহার নিকট নকল করার মত কাগজপত্র ছিল বলিয়া ধৃত হইয়াছে এবং সে নকল করার কাজ সম্পন্ন করিতে সমর্থ হইয়াছে কিনা তাহার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হইবে। যদি নকল করার সময় ধরা হইয়া থাকে তবে যে অংশ নকল করা হইয়াছে সেই অংশ উত্তর পত্রে এবং নকলের কাগজপত্রে লাল কালি দ্বারা অবশ্যই চিহ্নিত করিতে হইবে এবং যে অফিসার বিষয়টি ধরিলেন তারিখসহ তাহার স্বাক্ষর স্থানে থাকিতে হইবে।	পদবী	যে কাজে নিযুক্ত হইয়াছেন
৭। পরীক্ষার্থী কাগজপত্র সমর্পণ করিতে কোন বাধা দিয়ে থাকিলে অথবা অমান্য করিয়া থাকিলে অথবাপরিদর্শনকৃত কর্মকর্তার সহিত আবেদ্ধ আচরণ করিয়া থাকিলে তাহার বিস্তারিত বিবরণ দিতে হইবে। (প্রয়োজন হইলে অভিযন্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইতে পারে।)		
৮। যদি পরীক্ষার্থীকে বহিকার না করিয়া (Discipline rule 4 (C)) সৃজ্ঞলা আইনের ৪ (ই) ধার অনুযায়ী পরীক্ষা দেওয়ার অনুমতি প্রদত্ত হইয়া থাকিলে এইরূপ ব্যবস্থা অবলম্বনের কারণসমূহ বর্ণনা করিতে হইবে। (প্রয়োজন হইলে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাইবে) এবং তাহার উত্তরপত্র আলাদাভাবে গোপনীয় প্রতিবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্রসহ বোর্ডে পাঠাইতে হইবে।		
৯। আটক করা কাগজপত্র (উত্তরপত্র, প্রবেশ পত্র, নকল করার কাগজ) এবং এতদসঙ্গে দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টের বিস্তৃত বিবরণ।		
১০। হল সুপারের সীলনোহরসহ স্বাক্ষর	কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর	সীলনোহর

(বোর্ড অফিস কর্তৃক প্ররূপ করা হইবে)

১১। শৃঙ্খলা বিধায়ক কমিটির নিকট কাগজপত্রসহ ঘটনার বিষয়বস্তু প্রেরণ করার তারিখ

১২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ

১৩। শৃঙ্খলা বিধায়ক কমিটির সিদ্ধান্ত

১৪। চেয়ারম্যানের অনুমোদন

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

সভাপতি
শৃঙ্খলা বিধায়ক কমিটি

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।



(দাখিল পরীক্ষা শাখার জন্য)

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
জোড়াসং/দাখিল/আলিম পরীক্ষা ২০১..... ফিস্টোব
কেন্দ্র সচিব কর্তৃক মালামাল ফেরত দেয়ার ফরম (শাখা)

কেন্দ্রের নাম : কেন্দ্রের কোড নম্বর :

কেন্দ্রের কোড নম্বরঃ

উপজেলা/থানা : _____ জেলা : _____

ଜେଲାୟ

বিবরণ	জমাকৃত মোট সংখ্যা	মন্তব্য
১। ব্যবহারিক উত্তর পত্র (লিখিত)		
২। ব্যবহারিক নম্বর ফর্দ		
৩। সিট প্ল্যান		
৪। কক্ষ প্রত্যবেক্ষকের তালিকা		
৫। স্বাক্ষর লিপি		
৬। ডি, আর, সিট		
৭। কেন্দ্রের আয়-ব্যয় হিসাব		
৮। প্রশ্ন পত্র খোলার সার্টিফিকেট ফরম		
৯। শিরোনাম পত্র		
১০। পরীক্ষায় অনুপস্থিত তালিকা		
১১। পরীক্ষায় বহিস্থার তালিকা		
১২।		
১৩।		

কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর

(তারিখ ও সীলনোহরণ)

ଫୋନ

ANSWER

মোবাইল নম্বর



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষা ২০১..... প্রিস্টার্ড

অব্যবহৃত মালামাল ফেরত পাঠানোর ফরম (ভাস্তার)

ফেরত প্রদত্ত অতিরিক্ত খাতার সংখ্যা লিখিত উন্নতরপত্রের ১ম অংশ প্রেরণের জন্য কার্টুন সংখ্যা, অব্যবহৃত নথর-পত্র এবং করোগেটেড বোর্ডের সর্বমোট সংখ্যা তালিকা।

কেন্দ্রের নাম :

কেন্দ্রের কোড নম্বর :

উপজেলা/থানা :

জেলা :

(ক) মূল খাতা

(খ) অতিরিক্ত খাতা

নিম্নের ছক অবশ্যই পূরণ করে দিতে হবে :

বিবরণ	প্রাণ্ত মালামালের সংখ্যা	ব্যবহৃত মালামালের সংখ্যা	ফেরৎ মালামালের সংখ্যা
১। মূল খাতার সংখ্যা			
২। অতিরিক্ত খাতার সংখ্যা			
৩। ব্যবহারিক খাতার সংখ্যা			
৪। লিখিত উন্নতরপত্রের ১ম অংশ প্রেরণের কার্টুন সংখ্যা			
৫। করোগেটেড বোর্ড সংখ্যা			
৬। বস্তাৰ সংখ্যা			
৭। প্রাইংকের সংখ্যা			
৮। তালাৰ সংখ্যা			
৯।			
১০।			

বিঃ দ্রঃ গণনার পর খাতা কম পাওয়া গিয়ে থাকলে কম প্রাণ্ত খাতার সংখ্যা, মূল, অতিরিক্ত খাতা এবং এ মর্মে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর নিকট লিখিত পত্রের অনুলিপি সংযুক্ত করে দিতে হইবে। পরীক্ষা শেষ হবার ৭ দিনের মধ্যে মালামাল জমা দিতে হইবে।



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি পরীক্ষা- ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র রোল নম্বর



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি পরীক্ষা- ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র রোল নম্বর



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি পরীক্ষা- ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র রোল নম্বর



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

জেডিসি পরীক্ষা- ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র রোল নম্বর